



**NOTULEN VERGADERING OUDERVERENIGING
DINSDAG 8 JANUARI 2019**

Aanwezig: Fanny, Tanja, Annette, Barry, Susanne, Esther, Rilana, Astrid

Afwezig: Martijn, Kjeld, Radjesh, Jochem, Nanne-Marijn, Inke

Vertegenwoordiger school: Yolanda

Status notulen: vastgesteld 19 februari 2019

1. Opening

- Fanny heet iedereen welkom.

2. Vaststelling notulen vorige vergadering

De notulen worden besproken en worden ongewijzigd vastgesteld. Ze zullen worden gepubliceerd op de website van de Twaalfruiter.

3. Financiën

Ouderbijdrage loopt prima, per 1 december bijna 80% ontvangen. Nieuwe lichte (instroom) wordt in februari verstuurd, betalen € 25 ipv € 40. Tanja heeft bij school opgevraagd welke kinderen een U-pas hebben. Tanja bekijkt ook even of er nog een reminder verstuurd moet worden naar de ouders die eerder al een betaalverzoek hebben ontvangen.

4. Activiteitenlijst / voortgang activiteiten

Evaluatie Sinterklaas:

Datum voor evaluatie met school moet nog geprikt worden, Fanny stuurt leerkrachten uit commissie nog een reminder.

In evaluatie binnen Sinterklaas commissie zal ook nog besproken worden dat er bij een kleuterklas op locatie TL een incident heeft plaatsgevonden rondom keuze cadeaus.

Op locatie BG worden de jutezakken ingenomen van de leerkrachten, wellicht ook voorstel voor locatie TL.

OV heeft geen toegang tot de kwaliteitskaarten; daardoor ontstonden "problemen" met allergie en rooster. Besproken met Yolanda dat wanneer er onduidelijkheid is over de kwaliteitskaarten (TL en BG/BK) of wanneer deze ontbreken, er contact opgenomen kan worden met Yolanda.

Aangekaart dat op 5/12 de Pieten op locatie BG zijn "gecontroleerd" op nakomen afspraken en dat geeft aan dat het wellicht ontbreekt aan wederzijds vertrouwen. Vooraf besproken dat er maar een heel klein streepje wit op enkele Pieten aangebracht hoefde te worden. Yolanda geeft aan dat zij geen slechte bedoelingen heeft en dat de gang van zaken op 5/12 misschien verkeerd is opgevat.

Is het fair tegenover Yolanda om haar aan te spreken op alle "misstanden" die op locatie TL plaatsvinden. Moet er vanuit OV eerder signalering naar Yolanda plaatsvinden? OV geeft aan in zekere zin betrokkenheid vanuit MT te missen op locatie TL.



Tanja geeft aan om brug te slaan naar elkaar dat de OV de verwachtingen misschien wat moet temperen en dat MT locatie TL wat meer betrokkenheid kan tonen. Yolanda gaat dit berekenen in MT overleg.

Evaluatie Kerst:

Locatie TL, 6 flessen gluhwein over

Locatie BG, 12 flessen gluhwein over / chocomel tekort

Tanja geeft door aan Jochem zodat boodschappenlijstjes voor kerstborrel aangepast kunnen worden voor volgend jaar.

Voortgang Carnaval:

- Wel muziek op schoolplein
- Wel versiering op schoolplein
- Leerkrachten geven zelf invulling aan feestje, ook omdat het juffendag is
- Levert OV nog wel/geen spekken aan? Afgesproken dat de OV wel spekken aanlevert, deze zullen op de dag zelf worden uitgedeeld in de klassen door de leden van het MT (locatie TL Karin / Nicole / Mirte + locatie BG Yolanda / Gilbert). OV verstrekt de dag voor carnaval / juffendag de manden met spekken aan beide locatieleiders. Fanny vraagt nieuwe leerlingenlijst per 20/2 op bij Sharon en bestelt de spekken.

Voortgang Pasen/Palmpasen:

Fanny maakt afspraak met Marion en zal appelsap en broodhaantjes bestellen.

Omdat pastoor Yoeri te weinig tijd had om Kerstviering op beide locaties te doen, is ervoor gekozen om met Kerst alleen "dienst" te doen op locatie TL en met Pasen is hij dan alleen op locatie BG.

Voortgang Koningsspelen:

Er moet nog overleg binnen de commissie plaatsvinden.

Vanuit school zal door Gilbert + MT lid TL coördinatie / organisatie plaatsvinden.

Voortgang schoolreisjes:

Voor alle klassen zijn parken en busvervoer geboekt.

Begeleiders van kinderen worden niet door OV betaald, voor groep 5 en 7 zal school nog zelf ook kaartjes begeleiders moeten boeken en betalen.

Ingeval van groep 5 en 7 heeft de OV de kaartjes voor de kinderen al geboekt, voor de begeleiders is nog geen aanvraag kaartjes gedaan en dit zal school dus nog zelf moeten organiseren. Afspraak is dat Yolanda met Mirte afstemt of factuur voor schoolreisjes groep 5 en 7 alsnog door school betaald kan worden. Tanja houdt hier "vinger aan de pols" zodat betaling uiterlijk as. vrijdag plaats zal vinden. Mocht betaling door school niet tijdig geregeld kunnen worden, dan zorgt Tanja alsnog voor betaling.

Vraag vanuit penningmeester hoe verrekening / betaling van schoolreisjes in de toekomst plaats gaat vinden.



Schoolfondsreserve: Karin Hulzebos gaat dit oppakken en een voorstel schrijven samen met Nienke, wordt voorgelegd aan Yolanda en die gaat dan in overleg met OV.

Aankoop shirt / jacks: ACTIEPUNT Kjeld > aantallen, materialen en leveranciers, oproep aan de rest OV of die nog leveranciers weten. School overweegt ook aanpassing schoolshirt.

5. Post / mededelingen

- Geen

6. Mededelingen vanuit school

Hard gewerkt in de klassen:

Cito toetsen

Rapporten

Indicatie advies

Binnenkort ook weer "kijk-in-de-klas".

Vorbereiding groep 8:

- Oud leerlingen komen terug om te vertellen
- Skype verbindingen met klassen in voortgezet onderwijs

Sponsorloop: wordt opgepakt door Gilbert, hij bedenkt plan en neemt daarin suggesties OV mee, daarna voorstel aan MT en dan uitrollen.

7. Rondvraag

Geen opmerkingen.

8. Sluiting vergadering

Data OV vergaderingen 2018/2019

Inloop vanaf 20.00 uur, aanvang 20.15 uur

Locatie teamkamer TL

Dinsdag 19 februari

Dinsdag 2 april

Dinsdag 14 mei

Dinsdag 9 juli