



Notulen MR-vergadering

Vergadering nummer	1	Datum	Dinsdag 15-01-2019
Locatie	Teamkamer Tuinlanden	Tijd	Overleg zonder MT: 19.30 - 20.00 Overleg met MT: 20.00 - 21.30
VOORZITTER	Raffie		
NOTULIST	Sander		
AANWEZIG	Carolien, Maaike, Raffie, Sander, Sacha, Laura en Mirte		
AFWEZIG			

1	<p>Opening Raffie opent de vergadering. We zijn vandaag met 6 MR-leden aangezien de 2 PMR vacatures nog niet zijn ingevuld. Er zijn verder geen opmerkingen.</p>
2	<p>Vaststellen agenda/mededelingen/ingekomen post Ingezonden mails: - Er is een aantal berichten binnengekomen mbt privacy (foto's kerstdiner). Deze zijn doorgestuurd naar de privacy coördinator die dit verder zal oppakken. - Berichten mbt het continurooster zijn doorgestuurd naar Mirte. Het wordt nogmaals benadrukt dat vragen hieromtrent in eerste instantie worden beantwoord door de leerkracht (gaat vaak over specifieke situatie kind) en anders door de teamleider.</p>
3	<p>Notulen Zin waarin wordt gesproken over het werkverdelingsplan moet worden aangepast. Notulen worden aangepast en naar Marco gestuurd voor de website (Mirte in de cc). Notulen zijn goedgekeurd.</p>
4	<p>MR Er wordt gesproken over aanmeldingen (2 of 3) voor de 2 (P)MR posities. Bij 2 aanmeldingen zijn er geen verkiezingen nodig en bij 3 wel. Er wordt afgesproken om dit zo snel mogelijk na te gaan zodat eventuele verkiezingen kunnen worden uitgeschreven.</p> <p>De dag waarop de MR-vergadering wordt gehouden (dinsdag) moet waarschijnlijk worden aangepast naar maandag of woensdag vanwege andere verplichtingen mogelijk nieuw MR-lid op dinsdag.</p>
5	<p>Nieuws uit het MT Nieuwbouw Boomgaarden: Mirte heeft de tekeningen en de voor- en nadelen van de vier verschillende nieuwbouw opties met ons gedeeld. Samen met de Jenaplan school moet er op één kavel worden gebouwd, maar de kavel is relatief klein. Er wordt afgesproken dat de MR tijdens elke vergadering wordt bijgepraat over de vorderingen mbt de nieuwbouw.</p> <p>Personeel: Mirte heeft het actieplan medewerkers met ons gedeeld en ons gevraagd om dit te lezen en feedback te geven.</p> <p>Marap: Kort voor de vergadering is de nieuwe marap met ons gedeeld. Er was onvoldoende tijd voor de MR-leden om deze rapportage voor de vergadering door te nemen. Daarnaast leek het dat de Marap niet compleet was (aantal regels ontbraken). Mirte gaf daarop als reactie dat de Marap compleet is maar dat de nummering niet doorloopt omdat sommige pisten op stichtingsniveau worden verantwoord en niet door de directeur. De nummering is door het rijk bepaald en sommige nummers bestaan gewoonweg niet. Hierdoor lijkt het niet compleet. Maar dat is hij wel compleet.</p>
6	<p>Nieuws uit de GMR Er is geen nieuwe notulen ontvangen.</p>

7	<p>Sociale veiligheid Er is een monitoring van de sociale veiligheid uitgevoerd (groep 6/7/8). De MR heeft Mirte gevraagd om de analyse te delen. De sociale veiligheid is onderverdeeld in drie aspecten: welbevinden, ervaren van sociale veiligheid en aantasting van sociale veiligheid. Bij de drie aspecten is een cijfer berekend en doorgestuurd naar de inspectie.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Welbevinden 7,6 - Ervaren van sociale veiligheid 8,0 - Aantasting van sociale veiligheid (hoeveel leerlingen zijn geen slachtoffer van pesten?) 69% <p>De MR heeft gevraagd naar de opvolging van deze monitoring. De gegevens zijn anoniem dus de resultaten en acties worden op klasniveau besproken. Er zal ook in de nieuwsbrief over worden gecommuniceerd.</p>
8	<p>Rondvraag en wvttk</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wanneer starten we met het bespreken van de formatie? -> MR-vergadering 15 april - Wanneer wordt de staking van 15 maart besproken? -> Volgende week in het directeurenoverleg - Wanneer bespreken we het vakantierooster? -> MR-vergadering 5 maart - Nieuwe data vergaderingen afgesproken: ma 15 april, ma 20 mei en ma 1 juli

Actielijst 2018-2019

Actie	Wie	Status
Analyse monitoring sociale veiligheid sturen	Mirte	Nieuw
Plannen nieuw data MR-vergadering (aanpassing dag)	MR	Nieuw
GMR notulen opvragen	Laura	Nieuw
Lezen en feedback geven actieplan medewerkers	MR	Nieuw
Deelt uitleg werkdrukgeden	Mirte	Nieuw
Maakt een datumprikket voor een afscheidsetentje	Carolien	Nieuw
Plannen een nieuwjaarsborrel in 2019	MR	Nieuw
Deelt de Marap met MR (zodra er goedkeuring is bij het bestuur)	Mirte	Lopend
Deelt de begroting	Mirte	Lopend
Deelt de tussentijdse resultaten van de sociale veiligheidsmeting	Mirte	Lopend
Advies/ reactie geven over het jaarplan aan MT	MR	Nieuw
Advies geven over verspreiding leerlingen per wijk	MR	Nieuw
Inspectierapport doorlezen (februari)	MR	Nieuw
Kwaliteitskaarten doorlezen (januari/ februari)	MR	Nieuw
Bestelling 8 zakboeken op rekening van de school www.onderwijsverschillen.nl	Sacha	Nieuw
Bespreken samen een plan hoe leerkrachten worden geïnformeerd over werkdrukgeden	PMR en Mirte	Nieuw
Oude documenten van de MR op de directieschijf	Laura	Nieuw
Informatie over de MR-leden op de website worden aangepast (per mail naar Marco)	MR	Nieuw
Stuk in de Nieuwsbrief over de MR	Carolien	Nieuw
Analyse ouderenquête mailen naar Mirte	Sander	
Datum basiscursus	GMR	Lopend
Notulen MR-vergadering 2 naar Marco (en Mirte in CC) om online te zetten	Raffie	Nieuw
Contact opnemen met ouder van de mail over continuooster of dit is opgepakt	MR	Nieuw

GMR bezetting (contact Paul Baan)	MR	Nieuw
Ouderenquête (interventieplan)	Mirte	Nieuw
Gezamenlijke bijeenkomst MR-en en GMR	Raffie	Nieuw
Evaluatie continuooster	Mirte	lopend