



Notulen MR-vergadering

Vergadering nummer	02	Datum	Dinsdag 2-10-2018
Locatie	Carolien's casa	Tijd	Vergadering: 19.30 – 21.30
VOORZITTER	Carolien		
NOTULIST	Raffie		
AANWEZIG	Carolien, Maaïke, Raffie, Sander, Sacha, Laura, Sandra, Rianne		
AFWEZIG	Mirte		

1	<p>Opening Carolien opent de vergadering en bedankt iedereen om bij haar te vergaderen. Mirte is er vanavond niet mede omdat er geen stukken zijn vanuit het MT.</p>
2	<p>Vaststellen agenda/mededelingen/ingekomen post</p> <ul style="list-style-type: none"> - GMR oproep: Een leerkracht heeft gereageerd op zoek naar meer informatie. Deze leerkracht zal door Rianne benaderd worden aangezien ze ook interesse had voor de MR. De vraag is of een zij-instromer zich ook voor de GMR kan opgeven. - Medezeggenschapsacademie; MR cursus: Carolien heeft nog niks van Floris (GMR) gehoord over de cursus. Carolien gaat nog een keer navraag doen bij de GMR. De MR heeft een overeenkomst met CNV voor advies en cursussen. Sandra stuurt overeenkomst met CNV door naar iedereen. - Er zijn nog vragen gesteld door ouders over de meivakantie. Dit is een GMR aangelegenheid. De MR zal de vragen / opmerkingen blijven monitoren.
3	<p>Notulen en Jaarverslag MR</p> <ul style="list-style-type: none"> - Notulen vergadering 4 september 2018 (bijlage): De notulen van de vergadering van Juni staan nog niet op de site. Ook de nieuwsbrieven van school worden sinds een tijdje niet meer geüpdatet. Rianne geeft dit door aan de administratie. Punt 2: ZZPers die aangenomen worden oefenen forse druk uit op de begroting. Mirte zou bezig zijn met het bestuur om een standpunt in te nemen op de vraag: Hoe om te gaan met ZZPers die veel eisen kunnen stellen vanwege het tekort aan leerkrachten. Daarnaast is ook het probleem van ziekteverzuim. De vraag wordt gesteld of er een plan klaar ligt om deze problemen op te vangen. Carolien zal dit opnemen met Mirte in de terugkoppeling van deze vergadering. Zijn de normjaartaken getekend? Nee, nog niet iedereen heeft getekend. Er spelen hier 2 issues: (1) Normjaartaakstelsel (incl. berekeningen) moeten gaan kloppen. (2) Het invullen van de gymuren (met lestaken) moet ook opgelost worden. PMR maakt hierover een afspraak met Mirte. Notulen van de vorige vergadering worden na aanpassingen goedgekeurd. - Jaarverslag: alle ontvangen commentaren zijn verwerkt in het jaarverslag van de MR. Er zullen nog 2 opmerkingen van Mirte worden verwerkt en dan is het goedgekeurd en zal op de website gepubliceerd worden. Er zal hier ook aandacht in de nieuwsbrief voor komen. De MR zal ook continu blijven kijken wat we in de nieuwsbrief kunnen publiceren.
4.	<p>MR organisatie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voorzitterschap: er zijn 2 mogelijke kandidaten. De andere MR leden zullen hierover gaan nadenken en een keuze maken. - Opzet vergadering: Afsproken wordt dat de concept agenda twee weken voor de vergadering wordt opgesteld door Sandra en de voorzitter. Deze zal naar de rest van de MR toegezonden worden. Na goedkeuring van de MR, zal de voorzitter de agenda met Mirte bespreken. Bij de agenda zal ook aangegeven worden wat voor recht op de agendapunten van toepassing is (instemming, advies, informatie). Aan de hand hiervan zullen hele gerichte vragen opgesteld worden voor het MT. De MR zal dit proces

	<p>evalueren. Ook dit punt zal in de terugkoppeling van deze vergadering naar Mirte terug komen. Carolien zal t.z.t. een afspraak met Mirte en de nieuwe voorzitter maken om dit proces te bespreken.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Communicatie met MT: De wens van de MR is om een open en informele manier van overleg met het MT te vinden om ook over zaken die de MR primair niet aangaan te kunnen bespreken (vb. carnaval's feest / juffen en meesters' dag).
5	<p>Jaarplanning</p> <ul style="list-style-type: none"> - Communicatie bij wijzigen Festiviteiten (carnaval): Het carnaval's feest is officieel geen MR aangelegenheid. Aangezien het wel te maken heeft met de identiteit van de school is het advies van de MR om dit feest te handhaven los van juffen en meesters' dag.
6	<p>Ouderenquête</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analyses bespreken (4 bijlagen): Sander geeft toelichting over de belangrijke thema's die genoemd zijn in de ouderenquête. Deze zijn (1) juiste opvang bij ziekte leerkracht, (2) toegankelijkheid van de directie, (3) navraag m.b.t. verwachtingen van de school, (4) hulp bij leren en gedragsproblemen. (5) Binnenklimaat (boomgaarden en balkon) valt ook op. Daarnaast zijn inrichting schoolplein, verloop leerkrachten, communicatie vanuit de school, aandacht voor hoogbegaafdheid punten die veelvuldig genoemd zijn en die ook gecombineerd kunnen worden met de eerstgenoemde 5 als er interventies geformuleerd zullen worden. De MR wenst op deze punten van de directie een actieplan te zien zodat de voortgang ook gemonitord kan worden.
7	<p>Stukken uit het MT</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jaarplan Twaalfruiter (bijlage): De MR ziet het jaarplan liever voor de start van het schooljaar aangezien er hier instemmingsrecht van toepassing is. Het jaarplan wordt niet inhoudelijk behandeld en wordt naar de volgende keer verschoven. Afsproken wordt dat alle MR leden het plan voorbereiden. De MR wenst het jaarplan van volgend jaar in mei te bespreken. Vragen worden verzameld door de voorzitter. - Marap (vertrouwelijk, al eerder ontvangen): de MR is van mening dat de marap in de vergadering besproken dient te worden. De marap wordt op de agenda's van de respectievelijke vergaderingen geplaatst.
8	<p>Nieuws van de GMR</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dinsdag 9 oktober gezamenlijke bijeenkomst GMR/MR. Doel van de avond is nog onbekend. Carolien gaat navraag doen. Wie 'controleert' eigenlijk het bestuur / de middelen? De MR is benieuwd hoe andere MR-en hier naar kijken.
9	<p>Rondvraag en wvttk</p> <p>HPS meeting was zeer informatief. Feedback gegeven dat er ook aandacht moet blijven voor het sociaal emotionele aspect.</p> <p>De inrichting van de pauze van leerkrachten is niet altijd conform de regels. Hier heeft de PMR recht van instemming. Gesplitste pauze (2x15 minuten) is onrustig. Ouders hebben nog geen bericht ontvangen dat ze voor de inhuur van externe krachten voor toezicht in de pauzes moeten betalen (65 euro). Dit zal teruggekoppeld worden aan de directie.</p>

Actielijst 2018-2019

Actie	Wie	Status
Leerkracht navragen voor de GMR	Rianne	Nieuw
Overeenkomst CNV doorsturen naar de MR	Sandra	Nieuw
Normjaartaken bespreken met Mirte	PMR	Nieuw
Jaarverslag MR finaliseren en publiceren	Carolien	Nieuw
Ouderenquête (interventieplan)	Mirte	Nieuw
Gezamenlijke bijeenkomst MR-en en GMR	Carolien	Nieuw
Continuurooster	Mirte	lopend
Werkdruk	PMR-Mirte	lopend
- nagaan akkoord		
GMR	Carolien	lopend
- navraag bijeenkomst en		

Schooljaar 2018-2019
agenda MR-vergadering

basiscursus		
Cao vraagstukken	MR - MT	Lopend
Begroting	Mirte	Lopend
Formatie	Mirte	open
Vakantieplanning (jaarrooster) Instemming MR	Mirte	open